Silvia Gemmi

Via Pascoli, 9 - 37012 Bussolengo
348 57 32 438
gemmi.silvia@gmail.com
Patente categoria B - Automunita

Profilo professionale

Ottime capacità di comunicazione orale e scritta di ascolto e organizzazione del tempo.

Versatile e flessibile in base alle varie mansioni e con propensione per il lavoro di squadra.

Capacità e competenze

- Capacità di organizzazione e pianificazione
- Utilizzo del Pacchetto Microsoft Office
- Utilizzo delle piattaforme social
- Doti organizzative e gestionali
- Predisposizione al contatto con il pubblico
- Abilità di battitura sotto dettatura

Esperienze lavorative

Settembre 2016 - Attuale

Segretaria presso Montresor Gemmi Sas

- Filtro e smistamento delle comunicazioni telefoniche, cartacee ed elettroniche.
- Disbrigo pratiche di segreteria e documentazione in genere per clienti
- Gestione quotidiana dell'agenda e degli impegni in programma dei responsabili d'ufficio.
- Archiviazione e classificazione di fatture e altri documenti amministrativo – contabili e della contabilità base.
- Supporto per procedure di sollecito nei casi di insolvenza.
- Gestione del centralino, della reception e della segreteria.

Istruzione e formazione

2016

Diploma di quinta superiore presso Liceo Scientifico Angelo Messedaglia a Verona

Competenze linguistiche

Italiano: Lingua Madre

Inglese: livello intermedio

Firma Silvia Gemmi