FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SCAMPERLE SEBASTIANO**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/08/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/02/2012 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Gardesana Servizi SpA, Via 11 Settembre, 24 Peschiera del Garda (VR)
• Tipo di azienda o settore	Ente Gestore del Servizio idrico integrato
• Tipo di impiego	Coordinatore servizio illuminazione pubblica – gestione Calore – Servizi Facility
• Principali mansioni e responsabilità	A partire dal 01/01/2021 gestisco a livello tecnico, amministrativo e operativo i servizi di illuminazione pubblica, calore e facility nell'ambito del progetto Multiutility di Azienda Gardesana Servizi SpA per conto dei comuni soci con affidamenti "In House" Il ruolo ricoperto prevede la gestione del personale interno affidato a tali attività, gestione delle ditte esterne contrattualizzate, attività di coordinamento ed organizzazione degli ordini di intervento, preventivazione delle attività straordinarie rendicontabili alle stazioni appaltanti, coordinamento dei progetti proposti alle amministrazioni comunali, rapporti con le amministrazioni comunali, rendicontazioni interne utili alla pubblicazione del bilancio aziendale.
• Tipo di impiego	Tecnico Ambientale Esperto all'interno dell'area Potabilità e Scarichi
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione degli scarichi industriali recapitanti in pubblica fognatura Gestione iter autorizzativo scarichi industriali ed assimilabili recapitanti in pubblica fognatura Gestione iter per il rilascio di pareri preventivi per nuove realizzazioni industriali Verifica e controllo degli scarichi industriali in rete fognaria pubblica Verifica della potabilità dell'acqua erogata per il pubblico consumo Campagna di monitoraggio di inquinanti in fossi/fiumi/rii presenti nel territorio gestito Attività di verifica delle eventuali criticità ambientali Consulenza ad imprese private ed alle amministrazioni comunali dall'area Baldo-Garda sulle migliori tecniche atte a risolvere ogni tipo di criticità ambientale o per la realizzazione di nuove opere in conformità alle vigenti normative ambientali.

• Date (da – a)	15/09/2011 – 31/10/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Vendita piani di telefonia fissa
• Tipo di impiego	Commerciale
• Principali mansioni e responsabilità	Vendita piani di telefonia fissa

• Date (da – a)	15/07/2011 – 15/09/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestioni Benacensi SRL
• Tipo di azienda o settore	Turismo
• Tipo di impiego	Impiegato all'interno del supermercato del campeggio
• Principali mansioni e responsabilità	Magazziniere Organizzazione ordini di acquisto

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

• Date (da – a)	31/12/2020 - oggi
• Incarico	Presidente della Consulta Attività Produttive, Commercio e Agricoltura
• Ente	Comune di Bussolengo
• Principali mansioni e progetti	Attività, idee e progetti di indirizzo tecnico politico a sostegno dell'amministrazione comunale per la valorizzazione delle attività commerciali e agricole del territorio di Bussolengo. In qualità di Presidente della Consulta ho avviato il progetto "Bussolengo Riparte" volto alla valorizzazione tramite testate giornalistiche delle eccellenze bussolenghesi. Sono stati erogati importanti benefici economici e tariffari a tutte le attività del Comune di Bussolengo, quali plateatici gratuiti, riduzione della TARI, IMU, ecc. È sato valorizzato il mercato KM0 in collaborazione con le società agricole del territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2008 - 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**I.P.S.I.A. "Enrico Fermi" di Verona**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Chimica analitica ed organica con prove pratiche in laboratorio Biologia e microbiologia con prove pratiche in laboratorio
• Qualifica conseguita	**Diploma di maturità "Tecnico in Chimica e Biologia"**

• Date (da – a)	2009 - 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di qualifica organizzato dall'Ente I.A.L. Regione Veneto con obbligo di frequenza**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Chimica ambientale ed alimentare con prove pratiche in laboratorio Biologia e microbiologia ambientale ed alimentare con prove pratiche in laboratorio Economia Aziendale Informatica di base H.A.C.C.P.
• Qualifica conseguita	**Tecnico di monitoraggio e controllo delle trasformazioni alimentari e della qualità dell'ambiente**

• Date (da – a)	2005 - 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione	**I.P.S.I.A. "Enrico Fermi" di Verona**

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Chimica analitica ed organica con prove pratiche in laboratorio Biologia e microbiologia con prove pratiche in laboratorio
• Qualifica conseguita	**Operatore Chimico Biologico**
• Date (da – a)	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ISTITUTO TECNICO PROFESSIONALE Centro Studio Ecologia - Ambiente**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione professionale
• Qualifica conseguita	**Diploma di "Consulente Ambientale Esperto"**
• Valutazione conseguita	**98 / 100**
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRA LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE	OTTIME COMPETENZE SULLA VALUTAZIONE DELLE CRITICITÀ AMBIENTALI, SALVAGUARDIA DELLA RISORSA IDRICA E GESTIONE DELLE PRATICHE AMBIENTALI MATURATA CON LO STUDIO DELLE NORMATIVE NAZIONALI, REGIONALI E LOCALI APPLICATE IN CAMPO OLTRE AL LAVORO IN TEAM PER LA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE RISCONTRATE CAPACITA' DI VALUTAZIONE DI DATI CHIMICI E MICROBIOLOGICI ASSOCIATI ALLE AREE DI INTERESSE CON STUDIO DELLE FONTI DI PRESSIONE PRESENTI SUL TERRITORIO OGGETTO DI VERIFICA. OTTIMA GESTIONE DELLE CRITICITÀ LEGATE ALLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE, CALORE E FACILITY
RELAZIONALI	PREDISPOSIZIONE PERSONALE A LAVORARE IN UN TEAM MULTIDISCIPLINARE CHE SAPPIA CONDIVIDERE OBBIETTIVI E CONOSCENZE PER IL BUON RISULTATO FINALE. IL RUOLO CHE AD OGGI RICOPRO NECESSITA DI UNA CONTINUA INTERAZIONE CON UTENTI, DITTE ESTERNE E PROFESSIONISTI, AMMINISTRAZIONI COMUNALI ED ENTI, AVENDO MATURATO IN QUESTA MANIERA UNA PROPENSIONE AL MANTENIMENTO DI BUONI RAPPORTI INTERPERSONALI. OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON AMMINISTRAZIONI COMUNALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN CUI SIANO COINVOLTI PIÙ UFFICI E DIVERSO PERSONALE. INDISPENSABILE PER LA REALIZZAZIONE DI UN OBIETTIVO RISULTA ESSERE LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI, AFFIDAMENTO DI INCARICHI E GESTIONE DEL BUDGET A DISPOSIZIONE.
PATENTE O PATENTI	B (Automunito)

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/0